

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-145	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-4-2026	
Tipo de Servicios:	TECNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MIBZAR ABEDNEGO FUENTES CASTAÑÓN	
NIT de la persona contratista	41045629	
Plazo de contratación:	Del: 02 ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos	Q. 8,000.00	
Prestados en:	Departamento de Almacenamiento de Alimentos	

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-145, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones.

- ❖ **Actividad :** Apoyé en la identificación de los municipios priorizados del departamento de San Marcos de acuerdo a la programación, de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.
- ❖ **Resultados:** Para el proyecto de semilla de maíz ICTA B7, silos metálicos y semilla de ayote en los municipios priorizados identificados los cuales son: Catarina, Ayutla, Comitancillo, Concepcion Tutuapa, Sipacapa, Malacatan, El Quetzal y La Reforma.

2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.

- ❖ **Actividad :** Apoyé en la conformación de expedientes de solicitudes y fotocopias de Documento Personal de Identificación de beneficiarios del proyecto de silos metálicos, semillas de maíz ICTA B7, semilla de ayote y semilla de frijol para el departamento de San Marcos según la matriz municipal y el Plan operativo Anual.
- ❖ **Resultado:** Los expedientes recepcionados fueron revisados, digitalizados y posteriormente trasladados hacia oficinas centrales del Departamento de Almacenamiento de Alimentos específicamente en el área administrativa para la gestión correspondiente.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- ❖ **Actividad :** Apoyé en la realización de programación de entrega de insumos que fueron solicitados por comunidades que cumplieron con los requisitos.
- ❖ **Resultado:** se trasladaron insumos para ser entregados a beneficiarios de las comunidades solicitantes, esto en base a la programación de entrega.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respalden las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

- ❖ **Actividad :** Apoyé en la realización de capacitaciones y asistencias técnicas dirigidas a beneficiarios del proyecto de semilla de maíz ICTA B7, semilla de frijol, semilla de ayote, huertos familiares y huertos escolares.

- ❖ **Resultado:** Se tomaron en cuenta las comunidades priorizadas por las Agencias Municipales De Extensión Rural del Ministerio De Agricultura Ganadería y Alimentación de los municipios priorizados según la matriz municipal y el plan operativo anual los cuales fueron: Catarina, Ayutla, Concepcion Tutuapa, Sipacapa, Malacatan, El Quetzal y La Reforma.y como municipio Priorizado de Mano a Mano Comitancillo del departamento de San Marcos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el traslado y recepción de insumos de bono campesino para beneficiar a agricultores priorizados del departamento de San Marcos.
- ❖ **Resultado:** Los municipios que se beneficiaron con insumos de bono campesino fueron Tajumulco, Sibinal, San Miguel Ixtahuacan, Ixchiguan, San Lorenzo, Ayutla, Malacatan y Catarina estos en coordinación con las Agencias Municipales de Extensión Rural.

F:



Mibzar Abednego Fuentes Castañón
Número de DPI: 2563439341201
Número de teléfono: 56172488

(f)



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

